



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (zwane dalej: „Ogłoszeniem”) na:

zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia o tematyce wpływu inwestycji na cele środowiskowe określone w Ramowej Dyrektywie Wodnej w postępowaniach administracyjnych i inwestycyjnych prowadzonych w regionalnej dyrekcji ochrony środowiska w ramach realizacji przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej : <http://szczecin.rdos.gov.pl>

nr sprawy: ZOOiL.081.2.2017.MH

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin
tel. (91) 430 52 36,
fax (91) 430 52 01
e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl
adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia o tematyce wpływu inwestycji na cele środowiskowe określone w Ramowej Dyrektywie Wodnej w postępowaniach administracyjnych i inwestycyjnych prowadzonych w regionalnej dyrekcji ochrony środowiska

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować:

- A. Spełnienie wymagań RDW w procesie przygotowania inwestycji:
 - a. RDW i inwestycje na poziomie strategicznym, na etapie uzyskiwania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, określenie możliwych rozwiązań wariantowych, określenie oddziaływań na jednolite części wód.
 - b. RDW a przesłanki do wydania bądź odmowy wydania decyzji środowiskowej.
 - c. Wymagania RDW a zawartość kart informacyjnych przedsięwzięcia i raportów oddziaływania na środowisko.
 - d. Ocena przedsięwzięcia pod kątem wpływu na cele ochrony wód według wymagań RDW.
- B. Schemat poprawnej oceny, wymagania merytoryczne, kluczowe punkty, na które należy zwrócić uwagę w procedurach administracyjnych, weryfikacji dokumentacji pod kątem zgodności z planami gospodarowania wodami.
- C. RDW a kwestia zmian klimatu i bioróżnorodności.
- D. Ocena hydromorfologiczna rzek.
- E. Zastosowanie makrofitów w ocenie wód płynących.
- F. Powiązanie RDW z zagadnieniami regulowanymi w innych dyrektywach: Dyrektywy Siedliskowa i Ptasia, Dyrektywy SOOŚ i OOŚ i ustawach np. ustawa o ochronie przyrody.
- G. Plan utrzymania wód - gospodarowanie wodami z uwzględnieniem ustawy o ochronie przyrody.
- H. Podejście do inwestycji w zależności od ich charakteru i lokalizacji (inwestycje miejskie, przemysłowe, liniowe – drogi, rolnictwo, energetyka, wydobywanie kopaliny).

W ramach szkolenia należy zapewnić: salę na maks 30 osób, materiały szkoleniowe na maks 30 osób (również na elektronicznych nośnikach danych) oraz catering (na maks 30 osób). Szkolenie ma trwać 8 godzin.

1. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
5. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

80000000-4 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55110000-4 Hotelarskie

ROZDZIAŁ V. OPCJA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **Wykonawca jest zobowiązany wskazać konkretną datę w okresie pomiędzy 25.09.2017 r. a 29.09.2017 r.**

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują min. 2 osobami z doświadczeniem zawodowym w przedmiocie szkolenia, mające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (co najmniej 2 szkolenia z tego lub podobnego zakresu). Mile widziane osoby sporządzające i/lub współuczestniczące w tworzeniu obowiązującego Panu Gospodarowania Wodami (PGW).

Wykaz wykonanych usług zawiera formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje do siwz opatrzone podpisem faksem na nr (91) 430 52 -01 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl.
2. odpowiedzi na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
3. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 3
5. osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Krystyna Obecna tel. (91) 43 05 236.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
8. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
12. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

ROZDZIAŁ XI. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://szczecin.rdos.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl>
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferta winna być zamieszczona wraz z wymaganymi dokumentami w kopercie i ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin
OFERTA NA:
zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia o tematyce wpływu inwestycji na cele środowiskowe określone w Ramowej Dyrektywie Wodnej w postępowaniach administracyjnych i inwestycyjnych prowadzonych w regionalnej dyrekcji ochrony środowiska
nie otwierać przed dniem 14.09.2017r. do godz. 11:30

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do dnia **14.09.2017 roku** do godz. 11:00

2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.)**.
- 8.. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oferty.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia na formularzu oferty – **załącznik nr 1**.
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
3. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV. OCENA OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów w każdej z części: **(C) cena – waga 100 %**

Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 - wskaźnik stały

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w kryterium cena, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - a) jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - b) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający nie ponosi kosztów uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVIII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 3) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Radosław Wrzęgorezyk

.....
Podpis kierownik zamawiającego



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”)

1. Przedmiot zamówienia: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pt.: „Wpływ inwestycji na cele środowiskowe określone w Ramowej Dyrektywie Wodnej (zwanej dalej: „RDW”) w postępowaniach administracyjnych i inwestycyjnych prowadzonych w regionalnej dyrekcji ochrony środowiska w ramach realizacji przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” (zwanego dalej: „szkoleniem”).

2. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować:
 - 1) spełnienie wymagań RDW w procesie przygotowania inwestycji:
 - a) RDW i inwestycje na poziomie strategicznym, na etapie uzyskiwania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, określenie możliwych rozwiązań wariantowych, określenie oddziaływań na jednolite części wód,
 - b) RDW a przesłanki do wydania bądź odmowy wydania decyzji środowiskowej,
 - c) wymagania RDW a zawartość kart informacyjnych przedsięwzięcia i raportów oddziaływania na środowisko,
 - d) ocena przedsięwzięcia pod kątem wpływu na cele ochrony wód według wymagań RDW;
 - 2) schemat poprawnej oceny, wymagania merytoryczne, kluczowe punkty, na które należy zwrócić uwagę w procedurach administracyjnych, weryfikacja dokumentacji pod kątem zgodności z planami gospodarowania wodami;
 - 3) RDW a kwestia zmian klimatu i bioróżnorodności;
 - 4) ocena hydromorfologiczna rzek;
 - 5) zastosowanie makrofitów w ocenie wód płynących;
 - 6) powiązanie RDW z zagadnieniami regulowanymi w innych dyrektywach: Dyrektywy Siedliskowa i Ptasia, Dyrektywy SOOŚ i OOŚ i ustawach np. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134, z późn. zm.);
 - 7) plan utrzymania wód - gospodarowanie wodami z uwzględnieniem ustawy o ochronie przyrody;
 - 8) podejście do inwestycji w zależności od ich charakteru i lokalizacji (inwestycje miejskie, przemysłowe, liniowe – drogi, rolnictwo, energetyka, wydobywanie kopaliny).

3. W ramach szkolenia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- 1) salę szkoleniową dla maksymalnie 30 osób zlokalizowaną w Szczecinie;
 - 2) materiały szkoleniowe dla maksymalnie 30 osób (również na elektronicznych nośnikach danych);
 - 3) catering dla maksymalnie 30 osób, tj. stałą dostępność kawy, herbaty i wody oraz w czasie pierwszej przerwy dodatkowo ciasto i owoce, a w czasie drugiej przerwy obiad składający się z dwóch dań.
4. Czas trwania szkolenia - 8 godzin zegarowych.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Znak sprawy:

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020 ze zm.) na: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia o tematyce wpływu inwestycji na cele środowiskowe określone w Ramowej Dyrektywie Wodnej w postępowaniach administracyjnych i inwestycyjnych prowadzonych w regionalnej dyrekcji ochrony środowiska

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I . zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności:

za cenę: złotych brutto, w tym wartość netto:
..... zł, VAT (.....%);

w tym

- wartość szkolenia wraz wynajmem sali i wykładowcami zł brutto

- wartość cateringu zł brutto

II. Oświadczam, że

- 1) zapoznałem/liśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę/mi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu września 2017 r. w Sali konferencyjnej przy ul. w Szczecinie.
- 3) akceptuję/emy wzór umowy (**załącznik do ogłoszenia**) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

III. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są:

.....
.....

VI. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

VII. oferta została złożona na zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr ...

VIII. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

IX. Dane wykonawcy:

- NIP:
- REGON:
- Telefon
- Faks
- nazwa banku:
- nr konta:
- adres mailowy
- PESEL

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA O DZIEŁO Nr

W dniu 2017 roku w, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Panem Krzysztofem Lissowskim z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie – Pan Radosław Grzegorzcyk** z siedzibą w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 8513073563, REGON: 320590577, na podstawie porozumienia nr 12/2017/GDOŚ z dnia 26 lipca 2017 r.,

zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia o tematyce wpływu inwestycji na cele środowiskowe określone w Ramowej Dyrektywie Wodnej w postępowaniach administracyjnych i inwestycyjnych prowadzonych w regionalnej dyrekcji ochrony środowiska (zwanego dalej: „**szkoleniem**”).
2. W ramach szkolenia Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji komputerowej oraz szczegółowy program szkolenia (zwany dalej: „**Szczegółowym Programem Szkolenia**”).
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 2, oraz Szczegółowy Program Szkolenia w terminie 5 dni kalendarzowych przed terminem, o którym mowa w ust. 4, na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.



4. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w dniu 2017 r., zgodnie z terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w terminie od dnia 25 września 2017 r. do dnia 29 września 2017 r., w sali konferencyjnej przy ul. w Szczecinie, zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz Szczegółowym Programem Szkolenia.
6. Zamawiający dokona akceptacji materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 2, oraz Szczegółowego Programu Szkolenia w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub przedstawi uwagi do ich treści, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania szkolenia zgodnie z Umową, ofertą Wykonawcy, SOPZ oraz ze Szczegółowym Programem Szkolenia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że do wszystkich utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy i dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 i 1089) oraz, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych osób trzecich, praw do znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych oraz, że przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, o których mowa w ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego, terytorialnego i liczby egzemplarzy, z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
 - 2) zwielokrotnianie (także przez Internet), w tym na dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;



- 3) wypożyczanie, użyczenie, najem, dzierżawa i sprzedaż utworów lub wymiana, wypożyczanie, użyczenie, najem, dzierżawa i sprzedaż nośników, na których utwory utrwalono, wykorzystywanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
 - 4) wytwarzanie dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 5) wprowadzanie utworów do obrotu (także w sieci Internet);
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworów (także w sieci Internet);
 - 7) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie utworów, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 8) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian w utworach, modyfikowanie utworów;
 - 9) wprowadzanie utworów do pamięci komputera.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek powstałych utworów, w tym również do wykorzystania ich w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami.
 5. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać utwory bez oznaczania ich danymi Wykonawcy.
 6. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania wykonanych utworów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do nośników informacji, na których utwory zostały utrwalone.
 8. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3, oraz pozostałych uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 9. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich, ma wyłączne prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie, w szczególności Zamawiający ma prawo udzielić licencji. Dotyczy to całości, jak i części składowych powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy utworów.



§ 3.

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę (wzór rachunku stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy), będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy i dołączony do faktury VAT/rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Fakturę VAT/Rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 8513073563, REGON: 320590577.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych przedmiotem Umowy osobiście. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych nie pozwalających na osobiste przeprowadzenie szkolenia, Wykonawca może wskazać osobę o takich samych lub wyższych kompetencjach, która przeprowadzi szkolenie w jego zastępstwie. Zmiana osoby wymaga akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać i chronić przed dostępem osób trzecich, zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego, jak i opracowania własne stworzone na potrzeby realizacji Umowy.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W każdym przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentacji, materiały otrzymane od Zamawiającego, jak również wszystkie inne materiały powstałe w trakcie realizacji Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać i chronić przed dostępem osób trzecich, zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego, jak i opracowania własne stworzone na potrzeby realizacji Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań wskazanych w ust. 3-7 i 9 w czasie trwania Umowy, a po jej wygaśnięciu do przestrzegania zobowiązań wskazanych w ust. 7 i 8.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z winy Wykonawcy.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.



3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-5, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-5, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy pzp oraz ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 9.

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) Pan/Pani - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.:, adres e-mail:
 - 2) Pan/Pani - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.:, adres e-mail:
 - 3) Pani Joanna Lechowska - Specjalista w Wydziale Projektów Przyrodniczych w Departamencie Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, tel. (22) 661 62 15, adres e-mail: joanna.lechowska@gdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pani/Pan, tel., adres e-mail:
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, są osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 10.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór druku rachunku Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór protokołu odbioru;
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia do celów podatkowych.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Załącznik Nr 3

do umowy nr
Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w w dniu 2017 r.

Zawarty pomiędzy:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Przedmiot

umowy:

.....

.....

..... został/nie został¹⁾ wykonany zgodnie z umową nr z dnia
..... 2017 r. i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia²⁾:

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ J.w.

